

各種証明書交付申請書

愛南町立

学校長 様

次のとおり、証明書を交付願います。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

証明書を必要とする者	
フリガナ	
氏名	(旧姓) 改姓された場合は旧姓も記入
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
卒業等年月	昭和・平成 年 月 卒業
卒業(又は在籍)校	立 学 校 (卒業証明書が必要な学校名)
証明書の使用目的	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 その他 ()
必要とする証明書	1 卒業証明書 2 在学証明書 3 その他 ()
受取方法	1 窓口受取 (本人・代理人(本人との続柄)) 2 郵送 受取希望日 月 日

次の①か②のいずれかの欄を記入してください。

① 本人が申請する場合	
申請者氏名	(印) 本人確認書類に○
住 所	〒 — — 1 運転免許証 2 マイナンバーカード 3 健康保険証 4 その他 ()
問い合わせで連絡がつく電話番号	自宅・携帯 — — ※郵送の場合は写しを添付

② 代理人が申請する場合	
代理人氏名	(印) (本人との続柄) 代理人確認書類に○
代理人住所	
代理人生年月日	昭和・平成 年 月 日生
問い合わせで連絡がつく電話番号	— —
私は、上記の者を代理人と定め、上記証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任いたします。 委任日 令和 年 月 日	
委任者氏名	(印) 1 運転免許証 2 マイナンバーカード 3 健康保険証 4 その他 ()
委任者住所	
委任者生年月日	昭和・平成 年 月 日生
問い合わせで連絡がつく電話番号	— —

※郵送の場合は写しを添付

決裁	校長	教頭	担当者	決済日
				年 月 日

受付番号	受付対応者